DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO

JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika
1. Obrazec ponudbe (OBR-1)
2. Obrazec rekapitulacije (OBR-2)
3. Obrazec predračuna za opremo, potrošni material in vzdrževanje (OBR-2.1)
   - Tabela 1: Predračun za opremo (OBR-2.1.1)
   - Tabela 2: Predračun za potrošni material (OBR-2.1.2)
   - Tabela 3: Predračun za vzdrževanje (OBR-2.1.3)
4. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-3)
5. Izjava za poklicno sposobnost (OBR-3.1)
6. Osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-4)
7. Osnutek okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5)
8. Osnutek pogodbe za vzdrževanje (OBR-6)
9. Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-7)
10. Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8)

Prilogi:
- Struktura elektronske dobavnice
- Navodila za črtne kode artiklov
- Obrazec za vpis črtnih kod

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za investicije in infrastrukturni razvoj
Oddelek za investicije v opremo
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 2 321 26 09

Številka povabila: 460-47(807204)/2026-2
Datum: 27. 11. 2026

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za investicije in infrastrukturni razvoj
Oddelek za investicije v opremo
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 2 321 26 09

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNO

1.1 Naročnik

To naročilo izvaja Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet naročila male vrednosti (NMV): **NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za dobavo opreme ter okvirni sporazum za potrošni material in sicer za obdobje štirih (4) let.

Predmet tega javnega naročila je tudi preventivno in korektivno vzdrževanje opreme za obdobje petih (5) let od poteka garancijskega roka.

1.3 Vrsta postopka

Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3).

1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.4.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.4.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« (OBR-1).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10. teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.10.1),
- izpolnjevanje 1. pogoja iz točke 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.10.3 Drugi pogoji.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (OBR-3) in v njem navesti vse zahtevane podatke.

2. pogoj iz točke 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti mora izpolnjevati dobavitelji opreme in potrošnega materiala.

Pogoj iz poglavja 2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik od izbrane skupine ponudnikov zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.4.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt OBR-3« in v njem navesti vse zahtevane podatke
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8) v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.10.3 teh navodili..

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (poglavje 2.10.1),
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti,
- izpolnjevanje točke 1 poglavja 2.11.3 Drugi pogoji.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz poglavja 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

1.5 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portalu javnih naročil[1]. Pojasnila bodo posredovana preko Portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 4. 12. 2026 do 10:00 ure**.

1.6 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti tri (3) ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2. PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

[1] http://www.enarocanje.si/

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu:
https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. Izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1) (ponudnik predloži obrazec v primeru sodelovanja s podizvajalci);
3. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec predračuna za opremo in potrošni material (OBR-2.1):
   - Tabela 1: Predračun za opremo (OBR-2.1.1),
   - Tabela 2: Predračun za potrošni material (OBR-2.1.2),
   - Tabela 3: Predračun za vzdrževanje (OBR-2.1.3),

   vključno z vso dokumentacijo v skladu z navodili na obrazcih;
5. izpolnjeno izjavo za gospodarski subjekt (OBR-3);
6. izpolnjeno izjavo za poklicno sposobnost (OBR-3.1);
7. izpolnjen osnutek pogodbe za dobavo opreme (OBR-4);
8. izpolnjen osnutek okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5);
9. izpolnjen osnutek pogodbe za vzdrževanje (OBR-6);
10. izpolnjeno izjavo o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-7);
11. potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik sam ali njegov partner v skupni ponudbi ali njegov podizvajalec pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje ponujene opreme - zaželeno, da se predloži v ponudbi;
12. izpolnjeno izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8) v skladu s točko 2.10.3 teh navodil – velja za vse gospodarske subjekte, razen za tiste podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;
13. **ES (EU) izjavo o skladnosti in veljaven CE certifikat za ponujen tkivni procesor**
14. **ES (EU) izjavo o skladnosti in veljaven CE certifikat, za ponujen potrošni material**
15. lastno izjavo, da so ponujene vrste blaga, označene v skladu z veljavno zakonodajo EU.

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove razpisne

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

dokumentacije (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi izjava proizvajalca ponujene opreme ali lastna izjava ponudnika, potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

Iz prejete ponudbe, predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ter izjav, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev, ki niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:

- **da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter**
- **da ponujena oprema v celoti izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.**

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjeno izjavo za gospodarski subjekt (OBR-3),
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 teh navodili.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 12 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- **v razdelek »Ostale priloge« naloži celotno ponudbo,**
- **v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2) v PDF datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

2.4 Izpolnitev ponudbe

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Dokumenti morajo izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev iz točke 2.3 teh navodil upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati[3] (z enotnim pečatom). Na obrazcih je treba izpolniti polja, ki so na dokumentih označena s sivo barvo. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V primeru, da pri posamezni postavki na obrazcih predračunov ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da ponudniki ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej opozorijo naročnika preko portala javnih naročil.

2.5 Rok za predložitev ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 11. 12. 2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 12. 2026** in se bo začelo **ob 15:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

[3] V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga mu ni potrebno žigosati navedenih obrazcev.

dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi,..).

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

2.10.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Prav tako mora gospodarski subjekt imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.10.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.10.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register distributerjev oz. poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

   oziroma v primeru tujega ponudnika:

   da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti – (OBR-3.1)«.

   Opomba:
   V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni dobavitelj opreme in potrošnega materiala.

2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. Gospodarski subjekt (ponudnik) mora za ponujeni tkivni procesor zagotoviti izvajanje servisnih in vzdrževalnih storitev s strani servisa oziroma servisne organizacije, ki je s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščena in usposobljena za izvajanje navedenih storitev na območju Republike Slovenije.

   V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom, mora tak gospodarski subjekt vključiti v svojo ponudbo kot partnerja skupne ponudbe ali podizvajalca, v nasprotnem primeru bo ponudba nedopustna in kot taka izločena.

   Dokazilo: Izpolnjena izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR-7).

   Naročnik si pridružuje pravico, da v okviru preveritve ponudbe zahteva od ponudnika ustrezno dodatno dokazilo glede izpolnjevanja tega pogoja. Ponudnik bo moral v tem primeru v okviru preveritve ponudbe kot dokazilo za izpolnjevanje tega pogoja naročniku v zahtevanem roku predložiti potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik sam ali njegov partner v skupni ponudbi ali njegov podizvajalec za ponujeno opremo pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih in vzdrževalnih storitev za območje Republike Slovenije.

   Zaželeno je, da ponudnik navedeno potrdilo predloži že v ponudbi.

2.10.3 Drugi pogoji

1. V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

   a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
   b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izpolnjeno Izjavo v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8), razen tisti podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-8).

2.11 Tehnične in ostale zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

Ponujeno blago mora izpolnjevati vse pogoje, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.

V primeru, če je naročnik navedel določeni standard, mora ponujeno blago ustrezati standardu navedenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali enakovrednemu standardu.

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela, opremo in potrošni material v okviru predmeta javnega naročila.

2.12 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popusti in rabati, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti razen pogodbene vrednosti iz Pogodbe o vzdrževanju opreme in Okvirnega sporazuma, kjer so korekcije možne skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve sporazuma.

Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Uskladitev cene bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR brez DDV; 2. Vrednost potrošnega materiala za opremo za obdobje štirih (4) let v EUR brez DDV; 3. Vrednost vzdrževanja za obdobje petih (5) let v EUR brez DDV.
= končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (1+2+3)

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo, potrošni material in vzdrževanje.

Opomba:
V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od dneva določenega za odpiranje ponudb**.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

3. SKLENITEV POGODBE / OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila pogodbo za dobavo opreme ter pogodbo za vzdrževanje opreme po določilih vzorca pogodbe za dobavo opreme (OBR-4) oz. vzorca pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-6).

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil tudi okvirni sporazum za dobavo potrošnega materiala po vzorcu okvirnega sporazuma za potrošni material (OBR-5).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbi oz. okvirni sporazum v roku petih (5) dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe / okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

4. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe za dobavo opreme, okvirnega sporazuma za potrošni material, pogodbe za vzdrževanje opreme in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

5. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka: **SI56 0110 0100 0358 802** – izvrševanje proračuna RS.

SWIFT KODA: **BSLJSI2X**

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: **11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0. Primer: št. objave NMV: JN005509/2025-SL1/01 → št. sklica: 11 16110-7111290-00550925)**.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija[4].

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

[4] https://www.portalerevizija.si

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM

Splošne zahteve:

- Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.

I. OPREMA

Zahteve:

1. Sistem mora omogočati avtomatizirano procesiranje histoloških vzorcev.
2. Sistem mora omogočati procesiranje z uporabo vakuuma.
3. Procesna komora mora omogočati obdelavo najmanj 350 standardnih histoloških kaset v enem procesnem ciklu.
4. Procesna komora mora biti izdelana iz materiala, odpornega proti reagentom in organskim topilom, ki se uporabljajo pri histološkem procesiranju.
5. Sistem mora omogočati avtomatsko regulacijo in nadzor procesnih parametrov.
6. Sistem mora omogočati varno nadaljevanje oziroma ustavitev procesa v primeru prekinitve električnega napajanja ali druge tehnične motnje.
7. V primeru začasne prekinitve procesa mora sistem zagotavljati ustrezno homogenizacijo oziroma mešanje reagentov na način, ki preprečuje nastanek neželenih koncentracijskih oziroma gostotnih gradientov.

Programska oprema:

8. Sistem mora biti opremljen z integrirano programsko opremo za popoln nadzor in upravljanje instrumenta.
9. Uporabniški vmesnik mora omogočati upravljanje preko barvnega zaslona na dotik ali druge primerljive tehnologije.
10. Zaslon in upravljalni elementi morajo biti primerni za uporabo v okolju histološkega laboratorija in odporni proti običajnim reagentom ter organskim topilom, ki se uporabljajo pri delu.
11. Programska oprema mora omogočati izdelavo, shranjevanje, spreminjanje in izvajanje najmanj 30 uporabniško določenih procesnih protokolov.
12. Sistem mora omogočati spremljanje stanja procesa v realnem času.
13. Programska oprema mora omogočati spremljanje stanja in razpoložljivosti procesnih reagentov v realnem času.
14. Sistem mora omogočati evidentiranje oziroma sledljivost najmanj naslednjih podatkov:
    - 14.1 uporabljeni reagent,
    - 14.2 stanje oziroma status reagenta,
    - 14.3 čas začetka in zaključka procesa,
    - 14.4 uporabljeni procesni protokol,
    - 14.5 morebitni alarmi in napake,
    - 14.6 posegi uporabnika v proces.
15. Sistem mora uporabnika opozoriti na stanje, ki lahko vpliva na pravilno izvedbo procesa, vključno z neustreznim ali izrabljenim reagentom.

Zahteve za opremo glede reagentov:

16. Sistem mora omogočati uporabo originalnih oziroma s strani proizvajalca sistema validiranih reagenčnih vsebnikov.
17. Posamezni reagenčni vsebnik mora imeti prostornino najmanj 5 litrov oziroma mora biti njegova uporabna prostornina ustrezna za zahtevano kapaciteto sistema.
18. Sistem mora omogočati najmanj 9 ločenih reagenčnih mest za izvajanje procesnih protokolov.
19. Sistem mora imeti najmanj 2 ločeni mesti za reagente, namenjene čiščenju procesne komore.
20. Sistem mora zagotavljati zaprt oziroma nadzorovan sistem ravnanja z reagenti, ki zmanjšuje izpostavljenost laboratorijskega osebja hlapom in neposrednemu stiku z reagenti.
21. Sistem mora omogočati nadzor uporabe reagentov ter opozarjanje na potrebo po njihovi zamenjavi.
22. Sistem mora na način, ki ga zagotavlja proizvajalec, preprečevati uporabo neustreznega, nezdružljivega ali že izrabljenega reagenta, kadar bi njegova uporaba lahko vplivala na kakovost procesiranja.
23. Sistem mora omogočati identifikacijo uporabljenih reagentov in njihovo sledljivost v obsegu, ki omogoča varno uporabo in nadzor kakovosti.
24. Če sistem uporablja avtomatsko identifikacijo reagentov, mora ta omogočati preprečevanje napačne namestitve oziroma uporabe neustreznega reagenta.
25. Sistem mora imeti najmanj 3 ločene rezervoarje za parafin.
26. Vsak rezervoar za parafin mora imeti prostornino najmanj 4 litre.
27. Sistem mora omogočati nadzor temperature parafina.
28. Sistem mora omogočati čiščenje oziroma odstranjevanje ostankov uporabljenega parafina na način, ki ga predvideva proizvajalec.
29. Sistem mora omogočati avtomatsko ali ročno odvajanje uporabljenega parafina v za to namenjen zbirni rezervoar oziroma sistem za odpadni material.
30. Sistem mora preprečevati oziroma omejevati možnost kontaminacije svežega parafina z uporabljenim parafinom.

Nadzor nivojev in varnost:

31. Sistem mora imeti avtomatski nadzor nivoja tekočin v procesni komori oziroma enakovreden sistem za preprečevanje prekomernega polnjenja.
32. Sistem mora uporabnika opozoriti na stanje, pri katerem bi lahko prišlo do prevelike količine reagenta v procesni komori.
33. Sistem mora biti opremljen z ustreznimi varnostnimi mehanizmi za preprečevanje izlitja reagentov.
34. Sistem mora omogočati varno ravnanje z reagenti in odpadnimi snovmi v skladu z navodili proizvajalca in veljavnimi predpisi.

Odvajanje hlapov:

35. Sistem mora imeti zaprt oziroma nadzorovan sistem za zmanjševanje izpustov hlapov reagentov v delovno okolje.
36. Sistem mora biti opremljen z ustreznim filtrirnim sistemom za odstranjevanje oziroma zmanjševanje hlapov in nečistoč.
37. Filtrirni sistem mora biti takšne zmogljivosti, kot jo za varno delovanje predpisuje proizvajalec.
38. Sistem mora omogočati priklop na lokalni sistem odsesavanja, če je ta potreben oziroma predviden za ponujeno konfiguracijo.

Košare in dodatna oprema:

39. Ponudnik mora skupaj z osnovnim sistemom zagotoviti dve dodatni procesni košari, kompatibilni s ponujenim procesorjem in namenjeni nalaganju histoloških kaset.

Električno napajanje in zaščita pred izpadom električne energije:

40. Ponudnik mora zagotoviti ustrezen UPS za varno obvladovanje izpada električnega napajanja.
41. Rešitev mora omogočati, da kratkotrajni izpad električne energije ne povzroči nenadzorovane prekinitve procesa.

Skladnost:

- Ponudnik mora za ponujen tkivni procesor v ponudbi predložiti izjavo EU o skladnosti proizvajalca v skladu z Uredbo (EU) 2017/746 (IVDR) ter ustrezen CE certifikat priglašenega organa

II. VZDRŽEVANJE

Predmet naročila je tudi preventivno in korektivno vzdrževanje tkivnega procesorja (oprema) za obdobje 5 let od poteka 24 mesečnega garancijskega roka.

S pojmom »vzdrževanje« je zajeto tako preventivno kot tudi korektivno vzdrževanje.

Definicije preventivnega in korektivnega vzdrževanja:

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z uporabnikom (UKC MB).

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

V času trajanja garancijskega roka (24 mesecev) mora ponudnik brezplačno zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme. Stroški preventivnega in korektivnega vzdrževanja v času trajanja garancijske dobe morajo biti vključeni v ponudbeno ceno.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal vzdrževanje s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik in ta strošek zajeti v ponudbeni ceni.

Vse zahtevane storitve vzdrževanja so podrobneje opredeljene v osnutku pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-6).

III. POTROŠNI MATERIAL (reagenti in parafin)

Nadomestni reagenti za ksilen:

1. Ponudnik mora zagotoviti nizko toksičen nadomestni reagent za ksilen, primeren za uporabo v ponujenem sistemu in namenjen histološkemu procesiranju.
2. Reagent mora biti ustrezno označen in registriran oziroma skladen z veljavnimi predpisi, ki se zanj uporabljajo.
3. Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeni nadomestni reagent validiran oziroma s strani proizvajalca sistema odobren za uporabo v ponujenem procesorju.

Ponudnik mora v okviru ponudbe zagotoviti ves potrošni material (procesni reagenti, čistilni reagenti in parafin), potreben za procesiranje 200.000 standardnih histoloških kaset za obdobje 4 let.

V ponudbi je treba na lastnih obrazcih priložiti izračun oziroma spisek vsega potrebnega potrošnega materiala (procesni reagenti, čistilni reagenti in parafin) za procesiranje 200.000 standardnih histoloških kaset ter za vsako vrsto potrošnega materiala izkazati tudi ceno brez DDV, davčno stopnjo, znesek davka in ceno z DDV. Na lastnem obrazcu je potrebno za vsako vrsto potrošnega materiala navesti tudi kataloško številko, ter velikost pakiranja, kar potrebujemo za namen naročanja.

Ponudnik z oddajo ponudbe zagotavlja, da je ponujena količina potrošnega materiala zadostna za obdelavo 200.000 histosetov za obdobje 4 let ob uporabi protokolov, ki so skladni z navodili proizvajalca.

Skladnost:

- Ponudnik mora za ponujen potrošni material v ponudbi predložiti izjavo EU o skladnosti proizvajalca v skladu z Uredbo (EU) 2017/746 (IVDR) ter ustrezen CE certifikat priglašenega organa.

PONUDBA

Predmet javnega naročila: **NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

1. PODATKI O PONUDBI
ŠTEVILKA PONUDBE: **DATUM PONUDBE:** **Ponudbo oddajamo: (označi se z X)** ☐ Samostojno ☐ Skupna ponudba

2. PODATKI O PONUDNIKU OZIROMA GOSPODARSKEM SUBJEKTU	
Poln naziv ponudnika oz. gospodarskega subjekta:	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

a) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

b) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

** Gospodarski subjekt označi (**označi z X**) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

3.1 Podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe**	
Poln naziv gospodarskega subjekta::	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

Kraj: žig Podpisnik:

Datum:

_____

Podpis:

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila: NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

_____
žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum: _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila: **NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST: - Oprema - Potrošni material za obdobje 4 let ter - Vzdrževanje opreme za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe	

Opomba:

- V polju vrednost v EUR brez DDV je vrednost iz obrazca »PREDRAČUN za opremo, potrošni material in vzdrževanje (OBR-2.1) (SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3))«.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika: ----------

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

PREDRAČUN
za opremo, potrošni material in vzdrževanje

Predmet javnega naročila: **NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA: - Tkivni procesor (1 kpl) - Procesna košara - (2 kos) - UPS za tkivni procesor (1 kos)	
2.	POTROŠNI MATERIAL: Potrošni material za opremo za obdobje štirih (4) let	
3.	VZDRŽEVANJE: Vzdrževanje opreme za obdobje pet (5) let po poteku garancijske dobe	
	SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2+3):	

Opombe:

- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 1 se samodejno prepiše skupna vrednost opreme v EUR brez DDV iz TABELE 1.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 se samodejno prepiše skupna vrednost potrošnega materiala v EUR brez DDV iz TABELE 2 za obdobje 4 let
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 3 se samodejno prepiše skupna vrednost za vzdrževanje opreme v EUR brez DDV iz TABELE 3

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika: _____

Žigi in podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 1:
PREDRAČUN ZA OPREMO

Predmet javnega naročila: NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM

ZŠ	*Opis*	*EM*	*Količina*	*Cena na EM v EUR brez DDV*	*DDV (%)*	*Vrednost v EUR brez DDV*	*Znesek DDV*	*Skupaj vrednost v EUR z DDV*
1.	Tkivni procesor	kpl	1					
2.	UPS za tkivni procesor	kos	1					
3.	Procesna košara (Opomba: zahtevata se 2 dodatni procesni košari)	kos	2					
				SKUPNA VREDNOST:				

ZŠ	*Opis*	*Proizvajalec:*	*Tip ponujene opreme:*
1.	Tkivni procesor		
2.	Procesna košara		
3.	UPS za tkivni procesor		

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
- Ponudnik mora za ponujeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- V cenah morajo biti zajeti vsi stroški (prevozni, špediterski, carinski, dobave, montaže, zagona in preizkusa delovanja opreme, šolanja, odprave napak v garancijskem roku, ter vsi morebitni dodatni stroški ki so potrebni za zagotovitev funkcionalnega delovanja opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
  V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve tudi izjava proizvajalca ponujene opreme ali lastna izjava ponudnika, potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme.

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 2:
PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL

Predmet javnega naročila: NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM

ZŠ	*Opis*	*EM*	*Okvirna količina za 4 leta*	*Cena na EM v EUR brez DDV*	*DDV (%)*	*Vrednost v EUR brez DDV*	*Znesek DDV*	*Skupaj vrednost v EUR z DDV*
1.	Potrošni material (procesni reagenti, čistilni reagenti in parafin), potreben za procesiranje standardne histološke kasete	histoset	200.000					
				SKUPNA VREDNOST za obdobje 4 let:				

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
- Naročnik ocenjuje, da bo v obdobju 4 let z aparatom procesiral 200.000 standardnih histoloških kaset.
- V polje "Cena na EM v EUR brez DDV" je potrebno navesti skupno vrednost vsega potrebnega potrošnega materiala, ki je potreben za procesiranje ene standardne histološke kasete.
- Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, priložiti izračun oziroma spisek vsega potrebnega potrošnega materiala (procesni reagenti, čistilni reagenti in parafin) za procesiranje 200.000 standardnih histoloških kaset ter za vsako vrsto potrošnega materiala izkazati tudi ceno brez DDV, davčno stopnjo, znesek davka in ceno z DDV. Na lastnem obrazcu je potrebno za vsako vrsto potrošnega materiala navesti tudi kataloško številko, ter velikost pakiranja, kar potrebujemo za namen naročanja.
- Ponudnik mora za ponujen potrošni material predložiti tudi tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …) v slovenskem ali angleškem jeziku.

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Poštna številka in kraj:	

Številka ponudbe:	
Datum:	

TABELA 3:
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

Predmet javnega naročila: NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM

ZŠ	*Opis*	*EM*	*Količina*	*Cena na EM v EUR brez DDV*	*DDV (%)*	*Vrednost v EUR brez DDV*	*Znesek DDV*	*Skupaj vrednost v EUR z DDV*
1.	Vzdrževanje opreme za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe (podaljšanje garancije za obdobje 5 let)	mesec	60					
				SKUPNA VREDNOST				

Opombe:

- Ponudnik mora izpolniti oranžno označena polja
- Ponudnik vpiše v polje "Cena na EM (v EUR brez DDV)" mesečno ceno za vzdrževanje opreme.
- V ceni za vzdrževanje morajo biti zajeti vsi stroški, ki so podorbneje opredeljeni v osnutku pogodbe za vzdrževanje opreme.

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet javnega naročila: **NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;

2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu;

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti: **NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

(samostojni ponudnik ali ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. smo vpisani v register distributerjev oz. poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost na področju medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji),

   oziroma v primeru tujega ponudnika:

   smo vpisani v register poslovnih subjektov, ki opravljajo distribucijo z medicinskimi pripomočki, v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Opomba k točki 1:

IZPOLNIJO SAMO TUJI PONUDNIKI !

Ustrezno označite z X (A ali B) in izpolnite.

A. V državi, v kateri imamo svoj sedež, smo za promet z medicinskimi pripomočki

   vpisani v register

   ki ga vodi sledeči organ:

B. V državi, v kateri imamo svoj sedež, za promet z medicinskimi pripomočki **ne rabimo biti vpisani** v register poslovnih subjektov ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti: **NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig

_____

Podpis odgovorne osebe

OSNUTEK POGODBE ZA DOBAVO OPREME

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja UKC, prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka kupca za DDV: SI 56644817, matična številka kupca: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

……..……..,
ki ga zastopa direktor ……..……
(v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: ……., matična številka prodajalca: ……..

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupec v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za blago: **NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave ……., številka objave ……

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je **nabava tkivnega procesorja in pripadajoče opreme** (v nadaljevanju: oprema), opredeljene v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. ……., z dne …….. (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- dostava in kompletna montaža opreme,
- zagon in funkcionalen preizkus delovanja opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- preventivno vzdrževanje opreme v garancijski dobi, ki zajema ves potreben material in delo,
- odprava vseh napak v garancijskem roku,
- zagotovitev tehnične podpore na daljavo 24 ur na dan, 7 dni v tednu, in sicer na način, ki ne zahteva priključitev v naročnikovo IT omrežje.

Izvajalec se zavezuje dobaviti vso opremo in izvesti vsa dela, ki so predmet te pogodbe na način, ki bo zagotavljal takojšnjo brezhibno in zakonito delovanje.

III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

4. člen

Prodajalec bo kupcu predal vso opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel izobraževanje iz 3. člena te pogodbe najkasneje v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti, namestiti in montirati v prostore Oddelka za patologijo.

5. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika prodajalca in kupca.

Pooblaščeni predstavnik kupca je: ……..……..…, tel. št. ……..., e-naslov: ……...

Pooblaščeni predstavnik prodajalca je: ……..……..…, tel. št. ……..., e-naslov: ……...

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem ali angleškem jeziku;
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme;
5. Potrdila o usposobljenosti za uporabo opreme.

6. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 24-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

7. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) pogodbene vrednosti.

Kupec lahko kljub zamudi vztraja pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in hkrati terja od prodajalca plačilo pogodbene kazni. Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti prodajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe od datuma zamude do dneva izpolnitve, brez predhodnega obvestila prodajalcu.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v vrednosti …… EUR brez DDV oz. …… EUR z DDV v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki je skladen s trenutno veljavno zakonodajo, po podpisu primopredajnega zapisnika. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve kupčeve obveznosti do prodajalca se šteje dan, ko kupec pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Kupec bo plačila izvedel na transakcijski račun prodajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je prodajalec dolžan kupca pisno obvestiti o spremembi.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitev računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški vezani na predmet pogodbe iz 2. člena (prevozni, špediterski, carinski, stroški vseh storitev opredeljenih v 3. členu te pogodbe, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor - razloženo in montirano v prostore Oddelka za patologijo.

Pogodbena vrednost je fiksna in velja do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora poslati kupcu račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

V. ODPRAVA NAPAK

9. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti. V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Usposobljen serviser proizvajalca bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od pisne prijave napake s strani kupca. Napako mora odpraviti najkasneje v roku 48-ih ur od prejema pisnega obvestila o napaki. V primeru, da napaka ne bo odpravljena v zahtevanem času, mora prodajalec v tem roku zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas do odprave napake.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5% od pogodbene vrednost v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti, v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 30-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje opreme izdano s strani proizvajalca.

V kolikor bo prodajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti prodajalec.

VI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

VII. KONČNE DOLOČBE

11. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

12. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če kupec v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

14. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

15. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

16. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št. ……

V ……., dne ……	V Mariboru, dne ……
Prodajalec: …….	Kupec: UKC Maribor
Direktor: ……..	V. d. generalnega direktorja UKC: prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA POTROŠNI MATERIAL

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja UKC, prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

……..……..,
ki ga zastopa direktor ……..……..……
(v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: ……., matična številka stranke sporazuma: ……..

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in stranka sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3 ; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za blago: **NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave ……., številka objave …….

2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranka sporazuma dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II. PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za potrošni material (v nadaljevanju: blago) opredeljen v ponudbi s predračunom, št. …….., z dne …….. (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je stranka sporazuma prijavila na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah dogovorjenih s tem sporazumom, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga za katerega je s stranko sporazuma sklenjen ta sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bolnišnične doktrine, brez predhodne najave, zmanjša ali prekine nabavo določenih vrst blaga. Naročnik bo o tem stranko sporazuma obvestil v najkrajšem možnem času, ko zanjo izve.

Naročnik si prav tako pridržuje pravico dopolnjevati vrste blaga, v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor nastane potreba po novih vrstah blaga in ki niso bile zajete v specifikaciji zahtev naročnika in v specifikaciji ponudbe s cenami. Naročnik bo v tem primeru pozval sklenitelja okvirnega sporazuma za to vrsto blaga k predložitvi ponudbe za te nove vrste blaga kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo za te nove vrste blaga ugotavljal ustreznost ponujenih vrst blaga pod pogoji in na način opredeljen v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo za te nove vrste blaga s stranko okvirnega sporazuma, katerega ponudba bo ocenjena kot ustrezna, sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da v času trajanja tega sporazuma CE certifikati in izjave o skladnosti prenehajo veljati, jih mora stranka sporazuma, brez poziva naročnika, nadomestiti z novimi – veljavnimi.

III. CENE

4. člen

Naročnik bo nabavljal blago, po cenah iz ponudbe.

Cene blaga iz tega sporazuma so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Stranki sporazuma sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve sporazuma. Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špediterski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišče naročnika, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV. NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku petih delovnih (5) dni oz. v nujnih primerih v roku 24-ih ur po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišča naročnika.

Stranka sporazuma bo, v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega ima sklenjen sporazum (prenehanje proizvodnje, …..) oz. v primeru nadgradnje blaga (novejša generacija) pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno vsaj enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo artikla, po enaki ceni.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz po volumnu večjih oz. velikih količin transportne embalaže, ki je predmet dostave blaga (plastični zabojniki, transportne lesene palete ter zunanja plastična ovojnina celotne pošiljke) neposredno po dobavi.

V kolikor stranka sporazuma določene vrste blaga, ki je predmet posameznega naročila nima trenutno na zalogi, lahko naročniku ponudi ustrezno nadomestno blago (istega ali drugega proizvajalca), po enaki ali nižji ceni in, ki mora biti enakovredno vrsti blaga, ki je predmet sporazuma.

V primeru, da naročnik ponujenega nadomestnega blaga še ni uporabljal, mora stranka sporazuma naročniku dostaviti brezplačen vzorec za testiranje.

V. PREVZEM BLAGA

6. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice ali e-dobavnice.

Stranka sporazuma mora ob vsaki dobavi blago opremiti z dobavnico, ki je lahko papirna in fizično spremlja blago ali elektronska in jo stranka sporazuma vnaprej posreduje po elektronski pošti prejemi-smpm@ukc-mb.si v pdf datoteki. Vsebovati mora podatke o naročniku in stranki sporazuma, številko naročilnice ter nabor blaga. Napisana mora biti v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice, rok uporabnosti in serijsko številko naročenega blaga.

Stranka sporazuma mora za vsako dobavnico po elektronski pošti prejemi-smpm@ukc-mb.si posredovati tudi e-dobavnico (DISKT*.asc; eSLOG2 standard), ki mora biti v vnaprej določeni strukturi, kot je opredeljena v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma drugi strukturi, ki bo skladna z zakonodajo, veljavno v času izvajanja tega sporazuma.

Dobavljeno blago po dobavnici oz. e-dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataloško številko. Prav tako mora e-račun vsebovati enake podatke kot dobavnica oz. e-dobavnica.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, …) na vseh dokumentih (dobavnica, e-dobavnica, e-račun) ter na artiklu, ki je predmet tega sporazuma (na primarni in sekundarni ovojnini artikla).

Dobavljeno blago, ki sodi med medicinske pripomočke ali med in-vitro medicinske pripomočke, mora biti označeno v skladu z veljavno zakonodajo EU.

Na dobavljenem blagu morajo biti obvezno originalne etikete proizvajalca.

Na embalaži morajo biti jasno navedeni naziv izdelka (blaga), proizvajalec, LOT številka, rok uporabe, sterilnost in oznake skladnosti.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v rokih opredeljenih v 7. členu tega sporazuma.

VI. KAKOVOST BLAGA

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

Naročnik lahko kakovost oziroma skladnost blaga z zahtevami iz tega sporazuma preverja tudi po prevzemu blaga, vključno pri njegovi uporabi. Če se pri uporabi ali naknadnem preverjanju ugotovi, da blago ni skladno z zahtevami iz tega sporazuma ali ni ustrezno za predvideno uporabo, lahko naročnik uveljavlja neskladnost blaga ne glede na opravljen količinski prevzem.

Stranka sporazuma je dolžna na podlagi reklamacije naročnika neskladno blago na svoje stroške nemudoma, vendar najkasneje v roku 5 delovnih dni, v nujnih primerih pa v roku 24 ur, nadomestiti z ustreznim blagom.

VII. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun stranke sporazuma, ki bo naveden na e-računu v roku 60 dni oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo veljavno v času trajanja tega sporazuma, od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa po prevzemu blaga. Pred spremembo transakcijskega računa je stranka sporazuma dolžna naročnika pisno obvestiti o spremembi.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do stranke sporazuma se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

E-račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice in številko sporazuma.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VIII. SKRBNIK SPORAZUMA

9. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika je: ……, tel. št. ……., e-naslov: ……...

Skrbnik sporazuma s strani naročnika je: ……, tel. št. ……., e-naslov: ……...

Skrbnik sporazuma za stranko sporazuma je: ……, tel. št. ……., e-naslov: ……...

IX. SKLENITEV SPORAZUMA, TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

10. člen

Sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Sporazum se sklepa za obdobje štirih (4) let od podpisa s strani obeh strank sporazuma.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb sporazuma iz naslova dodatnih nabav, nabav morebitnih novih vrst blaga in podaljšanja veljavnosti sporazuma, razen sprememb sporazuma iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga, za katero je s stranko sporazuma sklenjen sporazum.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

11. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti stranke sporazuma po tem sporazumu, lahko naročnik odstopi od sporazuma brez odpovednega roka.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi brez odpovednega roka. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko, ob pogojih iz prejšnjega odstavka, brez odpovednega roka, odstopi od tega sporazuma predvsem, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- drugih kršitev tega sporazuma.

Ne glede na prejšnje odstavke pa lahko vsaka od strank sporazuma, brez razloga, odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom. Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok. Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati dobavo blaga, ki je predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

V kolikor bi naročnik obstoječo opremo, na kateri se uporabljajo materiali, ki so predmet tega sporazuma, nadomestil z novo, se stranki sporazuma ob podpisu tega sporazuma sporazumeta, da se lahko ta sporazum prekine predčasno.

V takem primeru stranka sporazuma do naročnika ne bo uveljavljala kakršnihkoli zahtevkov zaradi predčasne prekinitve tega sporazuma in s tem posledično manjših dobavljenih količin od okvirnih.

Naročnik lahko odstopi od sporazuma tudi, če predčasno izloči iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi javnega naročila iz prvega člena tega sporazuma.

X. POGODBENA KAZEN

12. člen

V primeru zamude z dobavo pravilno naročenega blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti blaga, katerega dobava zamuja, v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov) vrednosti nedobavljene vrste blaga oz. vrednosti blaga, katerega dobava zamuja v EUR.

Naročnik lahko kljub zamudi vztraja pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in hkrati terja od stranke sporazuma plačilo pogodbene kazni. Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti stranke sporazuma ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega sporazuma od datuma zamude do dneva izpolnitve, brez predhodnega obvestila stranki sporazuma.

Naročnik pogodbene kazni ne bo zaračunal v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Da se pogodbena kazen ne obračuna, mora naročnik stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

XII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja tega sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

15. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

16. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ……

V ……., dne ……	V Mariboru, dne ……
Stranka sporazuma: …….	Naročnik: UKC Maribor
Direktor: ……..	V. d. generalnega direktorja UKC: prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik

OSNUTEK POGODBE ZA VZDRŽEVANJE OPREME

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja UKC, prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

……..……..,
ki ga zastopa direktor ……..……..……
(v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: ……., matična številka izvajalca: ……..

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za blago: **NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM**, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave ……., številka objave …….

2. člen

Predmet te pogodbe je vzdrževanje **tkivnega procesorja** (v nadaljevanju: oprema). Oprema, ki je predmet vzdrževanja po tej pogodbi, je bila dobavljena po pogodbi št. ……..……, z dne ……..…….

Vzdrževanje po tej pogodbi obsega:

- preventivno vzdrževanje po navodilih proizvajalca, ki zajema ves potreben material in delo,
- korektivno vzdrževanje, ki zajema izvedbo vseh popravil zaradi napak in okvar, torej tudi dobavo vseh rezervnih delov, ki so se okvarili ali izrabili pri uporabi, dobavo potrošnega in vsega ostalega potrebnega materiala,
- zagotavljanje vseh potrebnih licenc, potrebnih za uporabo opreme,
- vzdrževanje vse programske in strojne opreme,
- izvedbo posodobitev in nadgradenj programske opreme,
- zagotavljanje funkcionalnega delovanja opreme,
- stalno zagotavljanje tehnične podpore pri pravilni in varni uporabi opreme.

Pri izvajanju vzdrževanja morajo biti zajeti tudi vsi potni in transportni stroški, stroški dnevnic, stroški kilometrine, stroški telefonskih klicev, stroški prenosa podatkov ter vsi ostali stroški, ki niso posebej navedeni, so pa potrebni za zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so s to pogodbo zajeta vsa dela, ves potrebni drobni material in rezervni deli, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme, kar pomeni, da naročnik v obdobju trajanja te pogodbe ne bo imel iz naslova vzdrževanja nobenih drugih oz. dodatnih stroškov.

Ponudba izvajalca št. ……., z dne …….. in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je: ……..……...……..…, tel. št. ……..., e-naslov: ……...

Predstavnik oz. pooblaščena oseba naročnika je: ……..……..…, tel. št. ……..., e-naslov: ……...

Predstavnik oz. pooblaščena oseba izvajalca je: ……..……..…, tel. št. ……..., e-naslov: ……...

4. člen

Izvajalec bo na opremi, dobavljeni po pogodbi iz prvega odstavka 2. člena te pogodbe, izvajal vzdrževanje in popravila okvarjene opreme po navodilih proizvajalca.

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval originalne nadomestne dele.

5. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s skrbnikom pogodbe za naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po prejemu pisne prijave napake s strani naročnika, ki se izvede na elektronski naslov: ……... V pisnem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas serviserja je največ 2 uri od prijave napake, v katerem mora vzpostaviti kontakt z naročnikom. Prihod serviserja na lokacijo in diagnosticiranje napake pri naročnik mora biti izvedeno najkasneje v 24 urah od prijave napake. Odprava napak mora biti izvedena najkasneje v 48 urah po prejemu obvestila o napaki. V primeru, da napaka ni odpravljena v 48 urah po prejemu obvestila o napaki, mora izvajalec za čas daljšega od pogodbeno dogovorjenega popravila zagotoviti nadomestno opremo istih ali boljših karakteristik na lastne stroške. Če so navedeni roki preseženi, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca ali unovčiti ustrezno zavarovanje.

V primeru zamude z izvajanjem v tretjem odstavku tega člena navedenih pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, si naročnik pridržuje možnost izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude in sicer v višini 200,00 EUR za vsako začeto uro zamude.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko naročnik s katerimkoli pooblaščenim serviserjem izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, nosi izvajalec.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal vzdrževanje (servisiranje) opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima veljavno potrdilo o usposobljenosti za vzdrževanje (servisiranje) opreme izdano s strani proizvajalca.

V kolikor bo izvajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti izvajalec.

6. člen

Pogodbena vrednost za pet (5) let vzdrževanja znaša …….. EUR brez DDV oz. …….. EUR z DDV.

Naročnik bo pogodbeni znesek iz prvega odstavka tega člena plačeval v 60 enakih mesečnih obrokih po …….. EUR brez DDV oz. …….. EUR z DDV.

V znesku za plačilo so zajete vse storitve vzdrževanja in stroški, opredeljeni v 2. členu te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo račun izstavil do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo račun poravnaval v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo veljavno v času izvajanja te pogodbe, na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvestiti o spremembi.

V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo pade na dan, ki je po zakonu dela prost, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik pri svoji organizaciji za plačilni promet odda nalog za izvršitev plačila.

Pogodbena vrednost ter mesečni pogodbeni znesek sta fiksna za obdobje enega leta od sklenitve te pogodbe. Sprememba cene je možna v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve te pogodbe. Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da pride v času izvaja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje da bo:

- da bo prostor, v katerem se nahaja oprema, ki je predmet te pogodbe, redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne in ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca;
- da bo upošteval in upravljal z opremo po proizvajalčevih navodilih za uporabo;
- da bo na opremi, ki je predmet pogodbe, delal samo zato usposobljen strokovni kader;
- da bo izvršil plačila skladno s to pogodbo;
- da brez predhodnega dogovora z izvajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe.

8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbena dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno serviser, ki je s strani proizvajalca opreme strokovno usposobljen in ima potrdilo o usposobljenosti za vzdrževanje (servisiranje);
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele;
- 1 x letno posredoval naročniku poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih in posegih na opremi;
- da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo izvajal vse pogodbene aktivnosti v skladu z veljavno zakonodajo RS o informacijski varnosti in evropskimi direktivami za kibernetsko varnost.

9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10. člen

(to poglavje velja v primeru izvedbe del s podizvajalci)

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in z nominiranimi podizvajalci.

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA:
- naslov:
- ki ga zastopa:
- matična številka:
- ID za DDV:
- transakcijski račun
- vrsta del:
- vrednost del:
- zahteva za neposredno plačilo: DA/NE

*(*Navede se vse podizvajalce, ki jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi.)*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno

blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. *(se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjen obrazec Izjava v zvezi z omejevalnimi ukrepi (OBR-6), v kolikor je predložitev tega obrazca zahtevana skladno s točko 1 poglavja 2.11.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

Zamenjava podizvajalca v fazi izvajanja te pogodbe je vezana na vnaprejšnje soglasje naročnika. Naročnik pred odločanjem o podaji soglasja preveri izpolnjevanje pogojev po ZJN-3 in opravi test nebistvenosti predvidene spremembe (95. člen ZJN-3).

11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporabljati oz. izvajati pa se prične po poteku garancijske dobe za opremo – tkivni procesor, dobavljene po pogodbi št. ……..……, z dne ……..……., in se sklepa za obdobje petih (5) let od datuma poteka garancijske dobe opreme – tkivnega procesorja.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe iz predhodnega odstavka tega člena. V tem primeru izvajalec od naročnika ne bo uveljavljal kakršnih koli regresnih zahtevkov oziroma povračila škode iz naslova predčasnega prenehanja te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo kupec postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu po e-pošti. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od te pogodbe odstopi. O odstopu od pogodbe bo naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko pod pogoji iz prejšnjega odstavka odstopi od te pogodbe predvsem, če izvajalec:

- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- drugih bistvenih kršitev te pogodbe.

13. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

14. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

15. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

16. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

18. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Št. ……

V ……., dne …… V Mariboru, dne ……

Izvajalec:
…….

Naročnik:
UKC Maribor

Direktor:
……..

V. d. generalnega direktorja UKC:
prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis za izvajanje servisnih in vzdrževalnih storitev za območje Republike Slovenije.

Vzdrževanje ponujene opreme bo izvajal sledeči gospodarski subjekt:

Opis	*Na ustrezno mesto je treba vpisati naziv in naslov gospodarskega subjekta, ki je s strani proizvajalca pooblaščen in usposobljen za vzdrževanje **opreme** in bo tudi izvajal vzdrževanje.*
Ponudnik	
Partner v skupni ponudbi	
Podizvajalec	

Opomba:
V kolikor bo vzdrževanje izvajal ponudnik, se v zgornjih tabelah v polje pri ponudniku vpiše naziv ponudnika, v kolikor pa bo vzdrževanje izvajal partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, se na ustrezno mesto vpiše naziv tega gospodarskega subjekta.

Ta obrazec je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: **NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
v zvezi z omejevalnimi ukrepi

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti: **NABAVA TKIVNEGA PROCESORJA S POTROŠNIM MATERIALOM IN VZDRŽEVANJEM.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe

NOVA STRUKTURA SE UPORABLJA OD UVEDBE DDV DALJE (01.07.1999)

Nova struktura za prenos RAČUNOV – DOBAVNIC med veledrogerijami (dobavitelji) in lekarnami in drugimi kupci

FIKSNI DEL DOBAVNICE (dolžina = 198) - GLAVA DOKUMENTA **DISKT*.ASC**

	Polje	Tip	Dolžina	Znak Od	Znak Do		Kratek opis polja
1	STRT	Char	7	1	7	*-STRT-	je fiksni del in predstavlja začetek dokum.
2	VELJ	Char	1	8	8	*	pomeni veljaven dokument
3	DISKETA	Pic	2	9	10		številka diskete
4	START	Pic	3	11	13		število postavk na disketi - serije ločeno
5	DO	Char	2	14	15		oznaka delovne organizacije
6	**DOBAV**	**Pic**	**20**	**16**	**35**		**številka dobavnice dobavitelja**
7	**RACUN**	**Pic**	**20**	**36**	**55**		**številka računa dobavitelja**
8	SKL	Pic	2	56	57		številka skladišča
9	NAROC	Char	7	58	64		ključ naročnika
10	PLACN	Char	7	65	71		ključ plačnika
11	STRM	Char	3	72	74	**rezerva**	stroškovno mesto
12	PRODM	Char	2	75	76	**rezerva**	prodajno mesto
13	REFER	Char	1	77	77	**rezerva**	referent
14	SKLAD	Char	1	78	78	**rezerva**	skladiščnik
15	TERMID	Char	4	79	82	**rezerva**	oznaka terminala
16	DATUM	Char	**8**	83	90	**rezerva**	datum potrditve DDMMLLLL
17	CAS	Char	6	91	96	**rezerva**	čas potrditve HHMMSS
18	PREMIK	Char	2	97	98	**rezerva**	šifra premika - route (20,21,22..)
19	POG1	Char	2	99	100	**rezerva**	pogoji prodaje 00-99
20	POG2	Char	2	101	102	**rezerva**	pogoji prodaje 00-99
21	POG3	Char	2	103	104	**rezerva**	pogoji prodaje 00-99
22	KOMENT	Char	28	105	132		komentar pri fakturi - dobavnici
23	DNI	Pic	3	133	135		število dni plačila (DATDUR+DNI = valuta)
24	OSNOVA	Char	2	136	137	**rezerva**	osnovni premik pri Dobro/Breme/pisu
25	**DATDUR**	**Char**	**8**	**138**	**145**		**Dat. DUR-a DDMMLLLL**
26	**DATRAC**	**Char**	**8**	**146**	**153**		**Dat.računa-obr.DDV DDMMLLLL**
27	**MODEL**	**Pic**	**20**	**154**	**173**		**Vezni dokument - na št.računa**
28	**ZNESEK**	**Pic**	**11**	**174**	**184**		**znesek za plačilo 999999999V99**
29	**STNARKUP**	**Pic**	**6**	**185**	**190**		**številka naročilnice kupca**
30	**DATNARK**	**Char**	**8**	**191**	**198**		**datum naročilnice kupca DDMMLLLL**

Char spremenljivka = poravnava levo

Pic spremenljivka = poravnava desno (brez vodečih ničel)

OPOZORILO !

Seštevek zneska za plačilo po postavkah se mora obvezno ujemati z zneskom v glavi dokumenta !
Seštevek polj 23 (znespla) v postavkah je zapisan v glavi dokumenta v polju 28 (znesek) !

DOLŽINA POSTAVKE = 214

1	ART	Char	**15**	1	15		šifra izdelka (interna, EKZ, ATC)
2	ART2	Char	6	16	21		delovna šifra izdelka
3	NAZIV	Char	**40**	22	61		naziv izdelka
4	KOL	Pic	13	62	74		količina 9999999999V999
5	CENA	Pic	11	75	85		cena brez DDV **999999999V99**
6	EM	Char	3	86	88		enota mere
7	TPROD	Char	1	89	89	**rezerva**	tip prodaje

8	DOBTIP	Char	2	90	91	**rezerva**	tip izjave
9	DOBST	Pic	3	92	94	**rezerva**	številka izjave
10	DOBDAT	Char	**8**	95	102	**rezerva**	datum izjave DDMMLLLL
11	DAVEK	Char	**3**	103	105		grupa davka oz. **AOP številka**
12	GRABAT	Pic	3	106	108	**rezerva**	faktor grosist.rabata
13	DRABAT	Pic	5	109	113		procent detajlističnega rabata **999V99**
14	PRCEN	Pic	5	114	118	**rezerva**	pretvornik cene oz. bazna količina
15	PRDAV	Pic	7	119	125		procent DDV **9999V999**
16	DAVEM	Pic	**11**	126	136		DDV na EM **999999999V99**
17	ART3	Char	**13**	137	149		črtna koda
18	KATALST	Char	**12**	150	161		kataloška številka
19	SERIJA	Char	**12**	162	173		serija
20	ZAPADE	Char	**8**	174	181		zapadlost DDMMLLLL
21	CENARAB	Pic	**11**	182	192		cena rabata/EM **999999999V99**
22	CENAPLA	Pic	**11**	193	203		cena za plačilo/EM **999999999V99**
23	ZNESPLA	Pic	**11**	204	214		znesek za plačilo **999999999V99**

Dokument vsebuje do 999 postavk !
Ni omejitev na štev. bytov ali manjše število postavk !

Obrazložitev vsebine nekaterih polj:

1.polje	**šifra art.**	***dolžina polja se spremeni iz 7 na 15 znakov***
5.polje	**cena**	***cena brez DDV, morebitni rabat te cene ne znižuje***
11.polje	**sk.davka**	***davčni razred - uvedena je AOP številka iz davčnih obrazcev***
13.polje	**proc.rab.**	***detajlistični rabat - decimalno mesto je za eno mesto korigirano (glej format)***
16.polje	**ddv/em**	***davek na dodano vrednost na enoto mere***
17.polje	**ean**	***črtna koda (ean-8, ean-10,ean-13)***
18.polje	**kat.st.**	***kataloška številka blaga (tehničnih pripomočkov idr.)***
19.polje	**serija**	***serijska številka***
20.polje	**skadenca**	***datum zapadlosti blaga (če DD ni naveden, potem je zadnji dan v mesecu)***
21.polje	**rabat/em**	***rabat na enoto mere***
22.polje	**cenap/em**	***cena za plačilo na enoto mere***
23.polje	**znesek**	***znesek za plačilo (seštevki po postavkah -> glava 28 .polje)***

Izračun zneska za plačilo:

KOLIČINA * (CENA - RABAT + DAVEK) = ZA PLAČILO
polje(4) * (polje(5) - polje(21) + polje(16)) = polje(23)

Pripravil : Milan Pukšič mag.farm.spec.farm.inform. ***Datum: 21.04.1999***

ČRTNE KODE ARTIKLOV

Zaporedna številka	Ident JN (obvezen podatek)	Naziv artikla (obvezen podatek)	Kataloška številka artikla (REF.ŠT.)	ČRTNA KODA PAKIRANJA ARTIKLA (obvezen podatek) Slika 1 (package) GTIN=28717648176689 (zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«): 28717648176689	ČRTNA KODA POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU (v kolikor obstaja) Slika 2 (Primary) GTIN=08717648176685 (zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo« 08717648176685 Če črtna koda ne obstaja, vpišite 0.	Tip kode (opišite: GTIN, EAN, ostalo) Opomba: Če ne gre za medicinske pripomočke velja tudi EAN, ali ostali tipi kod, ki so berljive s čitalcem črtnih kod. POMEMBNO: Črtne kode bomo vnesli preko kataloške številke v sistem že pred dejansko dobavo.

Opomba: Če dobavitelj ne posreduje vseh podatkov in je to naknadno ugotovljeno v skladišču, mora na poziv skladišča nemudoma posredovati sliko artikla s črtnimi kodami (pakiranje in posamezno pakiranje).

Primer materiala (vir podatkov): https://accessgudid.nlm.nih.gov/

DEVICE: HI-TORQUE COMMAND (08717648176685)

DEVICE RECORD HISTORY DOWNL

VIEW ALL SECTIONS | CLOSE ALL SECTIONS

DEVICE IDENTIFIER (DI) INFORMATION

Brand Name: HI-TORQUE COMMAND
Version or Model: 2078175
Commercial Distribution Status: In Commercial Distribution
Catalog Number: 2078175
Company Name: ABBOTT VASCULAR INC.
Device Description: Hi-Torque Command ES Guide Wire .014" 300 cm

Primary DI Number: 08717648176685
Issuing Agency: GS1
Commercial Distribution End Date:
Device Count: 1
Labeler D-U-N-S® Number*: 964569052 *Terms of Use

CLOSE

DEVICE CHARACTERISTICS
DEVICE RECORD STATUS
ALTERNATIVE AND ADDITIONAL IDENTIFIERS

PACKAGE DI [?]

Package DI Number	Quantity per Package	Contains DI Package	Package Discontinue Date	Package Status	Package Type
28717648176689	5	08717648176685		In Commercial Distribution	Case

Slika 1 (*PACKAGE): ŠKATLA S 5 KOMADI (GTIN=28717648176689)



Slika 2 (PRIMARY): POSAMEZNI KOMAD iz škatle (GTIN=08717648176685)**



ŠTEVILKA OKVIRNEGA SPORAZUMA				**DOBAVITELJ:**		
ZAP.ŠT.	**IDENT JN** (obvezen podatek)	**NAZIV ARTIKLA** (obvezen podatek)	**KATALOŠKA ŠTEVILKA ARTIKLA (REF.ŠT.)** (obvezen podatek)	**ČRTNA KODA PAKIRANJA ARTIKLA** (obvezen podatek)	**ČRTNA KODA POSAMEZNEGA ARTIKLA V PAKIRANJU** (obvezen podatek, v kolikor obstaja)	**TIP KODE (opišite: GTIN, EAN, ostalo)**
				Če črtna koda ne obstaja, pustite zapis 0.		
				(NE SPREMINJAJ FORMATA - zapis številke mora biti v formatu TEXT »število shranjeno kot besedilo«)		
PRIMER	967782	HI-TOURQUE COMMA	2078175	28717648176689	8717648176685	GTIN
1			0	0	0	
2			0	0	0	
3			0	0	0	
4			0	0	0	
5			0	0	0	
6			0	0	0	
7			0	0	0	
8			0	0	0	
9			0	0	0	
10			0	0	0	
11			0	0	0	
12			0	0	0	
13			0	0	0	
14			0	0	0	
15			0	0	0	
16			0	0	0	
17			0	0	0	
18			0	0	0	
19			0	0	0	
20			0	0	0	
21			0	0	0	
22			0	0	0	
23			0	0	0	
24			0	0	0	
25			0	0	0	
26			0	0	0	
27			0	0	0	
28			0	0	0	
29			0	0	0	
30			0	0	0	